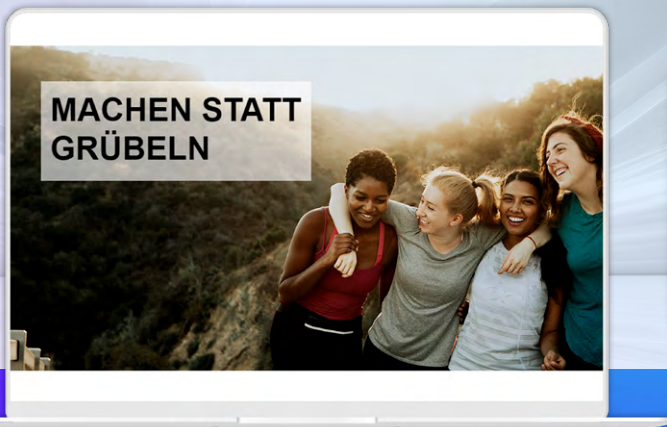




**Schritt 1
IDEEEN ENTWICKELN**

Zuerst entwickelt Du ggf. zusammen mit Deinen Kollegen mithilfe unterschiedlicher Techniken eine **Idee**.

Wichtig hierher: Alle Ideen sind willkommen. Auch schwierig erscheinende Ideen werden mit Aufmerksamkeit und anspornendem Prozess bewertet.



**Schritt 2
IDEEEN GREIFBAR MACHEN**

Die **Erfolg versprechende Idee** wird **präsentierbar** gemacht. Das heißt, dass erst entsteht, wie der Mensch entwickelt wird, die für andere verständlich ist.

Die Idee wird greifbar gemacht. Das kann eine große Skizze für ein Layout sein oder ein Produktentwurf für eine Skizze.



**Schritt 3
IDEEEN BEWERTEN**

Die **greifbare Idee** wird nun gut beurteilt. In einer Feedbackrunde sollen mehr als drei Personen ihre Meinung äußern.

Individuelle Ideen werden bewertet. Es ist ein Prozess, der sich über mehrere Tage erstreckt. Feedback von unterschiedlichen Kollegen erhalten. Hier entscheidet Du dich, Du bist der Chef, ob die Idee so weiterverfolgt wird.

**GESTALTE MEETINGS
ERGEBNISORIENTIERT**

- Leg ein Zeitlimit fest.
- Formuliere Aufgaben, Erwartungen und Agenda.
- Erwecke Ideen außerhalb von Meetings.



E-Learning

Machen statt Grübeln

Fällt es Ihnen schwer, ein Projekt fokussiert anzugehen? Verrennen Sie sich in Ideen oder bleiben immer wieder stecken? In Meetings wird jedes Detail diskutiert, und am Ende gibt es zig Protokolle, aber kein Ergebnis. Der Frust steigt – die Produktivität sinkt.

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie zum Macher werden, anstatt mit Ihren Kollegen in Gedankenspiralen festzustecken.

Teilnehmer:innenkreis:

Für alle, die endlich ins Tun kommen wollen, anstatt in Gedankenspiralen festzustecken.

Lerndauer: **ca. 0,5 Stunden**

Sprachen:

Lernziele

- ✓ Sie wissen, welche Qualitäten Macher erfolgreich machen und wie Sie sie entwickeln können.
- ✓ Sie kennen die Techniken, um zügig und gezielt ins Tun zu kommen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie Meetings ergebnisorientiert gestalten.

Inhalte

Was macht Macher aus?

Warum sollte ich zum Macher werden?

Perfektionist – und jetzt?

Techniken, um ins Tuns zu kommen

Meetings ergebnisorientiert gestalten

Weiter in Richtung Macher



Infos im Web

www.haufe-akademie.de/el



Lassen Sie sich beraten

Tel. +49 761 595339-10 • digitales-lernen@haufe-akademie.de