

Vorbereitung eines Entwicklungsgesprächs

Für die Vorbereitung eines Entwicklungsgesprächs sind folgende Fragestellungen hilfreich:

- Wo sehen Sie die Stärken Ihres Mitarbeiters?
- Welche Schwächen sind Ihnen aufgefallen?
- Welche Potenziale sehen Sie?
- Halten Sie Ihren Mitarbeiter für eine Führungsposition geeignet oder sehen Sie ihn auch zukünftig als Experten für sein Fachgebiet?
- Gibt es neue Aufgaben oder Projekte, die Sie dem Mitarbeiter gerne übertragen würden?
- Wenn ja: Verfügt der Mitarbeiter bereits über die nötigen Kompetenzen oder sind Weiterbildungsmaßnahmen nötig?

▼ Ist Ihre Kritik berechtigt?



Das Zielvereinbarungsgespräch in sieben Schritten

- | | |
|--|--|
| ▼ 1. Wertschätzende Atmosphäre | ▼ 6. Protokollierung |
| ▼ 2. Mitarbeitersperspektive und Rückblick | ▼ 7. Positiver Abschluss |
| ▼ 3. Feedback durch die Führungskraft | Welches Verfahren unterstützt bei der Zielformulierung? |
| ▼ 4. Gemeinsame Zielfindung | Wählen Sie die richtige Antwort aus. So richtig wie nur möglich. |
| ▼ 5. Zielformulierung und Messkriterien | ☐ Das Eisenhower-Prinzip
☐ Die SMART-Methode
☐ Das JONAS-Fenster |

E-Learning

Mitarbeitergespräche

Wer Führungsaufgaben wahrnimmt, ist regelmäßig in der Situation, Mitarbeitergespräche führen zu müssen. Egal ob es sich um Kritikgespräche, Beurteilungsgespräche, Entwicklungsgespräche oder Zielvereinbarungen handelt – manche Gesprächstechniken sind für alle Gespräche hilfreich. Lernen Sie wichtige Gesprächsgrundlagen sowie konkrete Tipps für verschiedene Gesprächsarten kennen.

Teilnehmer:innenkreis:

Für Führungskräfte aller Ebenen sowie Projektleitende und Entscheidungsträger:innen, die Techniken für gute Gespräche lernen wollen.

Lerndauer:

ca. 40 Minuten

Sprache:

Lernziele

- ✓ Sie wissen, welche Feedbacktechniken hilfreich sind.
- ✓ Sie kennen die Bedeutung des Vier-Seiten-Modells für Ihre Mitarbeitergespräche.
- ✓ Sie wissen, welche Fragen Sie in den Gesprächen meiden sollten.
- ✓ Sie lernen, welche Haltungen in Mitarbeitergesprächen sinnvoll sind.

Inhalte

- Welche Grundlagen sollte ich beachten?
- Welche Haltungen sind im Gespräch hilfreich?
- Feedback geben – wie mache ich es richtig?
- Wie frage ich richtig?
- Wie führe ich ein Entwicklungsgespräch?
- Was sollte ich bei Kritikgesprächen beachten?
- Was sollte ich bei Beurteilungsgesprächen beachten?
- Welche Schritte sind für Zielvereinbarungsgesprächen wichtig?



Infos im Web

www.haufe-akademie.de/el



Lassen Sie sich beraten

Tel. +49 761 595339-10 • digitales-lernen@haufe-akademie.de