

Vorbereitung eines Entwicklungsgesprächs

Für die Vorbereitung eines Entwicklungsgesprächs sind folgende Fragestellungen hilfreich:

- Wo sehen Sie die Stärken Ihres Mitarbeiters?
- Welche Schwächen sind Ihnen aufgefallen?
- Welche Potenziale sehen Sie?
- Halten Sie Ihren Mitarbeiter für eine Führungsposition geeignet oder sehen Sie ihn auch zukünftig als Experten für sein Fachgebiet?
- Gibt es neue Aufgaben oder Projekte, die Sie dem Mitarbeiter gerne übertragen würden?
- Wenn ja: Verfügt der Mitarbeiter bereits über die nötigen Kompetenzen oder sind Weiterbildungsmaßnahmen nötig?

▼ Ist Ihre Kritik berechtigt?



Das Zielvereinbarungsgespräch in sieben Schritten

- | | |
|---|--------------------------|
| ▼ 1. Wertstimmende Atmosphäre | ▼ 6. Protokollierung |
| ▼ 2. Mitarbeiterperspektive und Rückblick | ▼ 7. Positiver Abschluss |
| ▼ 3. Feedback durch die Führungskraft | |
| ▼ 4. Gemeinsame Zielfindung | |
| ▼ 5. Zielformulierung und Messkriterien | |

Welches Verfahren unterstützt bei der Zielformulierung?
Wählen Sie die richtige Antwort aus. So richtig wie Sie Antwort richtig.

☐ Das Eisenhower-Prinzip

☐ Die SMART-Methode

☐ Das JONAS-Fenster

e-learning

Talking to your employees

Anyone in a management role will regularly need to conduct appraisals. Regardless of whether they relate to negative feedback, assessments, career development or target agreement discussions, certain techniques can be useful for all of them. Learn important basics and gain concrete tips for different types of conversations.

Group of participants:
Managers and project leaders.

Duration: **approx. 40 minutes**

Language:

Learning objectives

- ✓ Know which feedback techniques are useful
- ✓ Know the significance of the Four-Sides-Model for your appraisals
- ✓ Know which questions to avoid in conversations
- ✓ Learn which approaches are useful in appraisals

Contents

- What will I learn in this training?
- What basics should I be aware of?
- Which approaches are useful in conversations?
- How do I provide feedback appropriately?
- How do I ask the right questions?
- How do I conduct a career development appraisal?
- What should I be aware of when delivering negative feedback?
- What should I bear in mind during performance assessments?
- Which steps are important for target agreement discussions?



Infos im Web

www.haufe-akademie.de/el



Let us advise you

Tel. +49 761 595339-10 • digitales-lernen@haufe-akademie.de