



E-Learning

Business Knigge für Azubis

Gute Umgangsformen sind im Beruf ein Garant für Erfolg – nicht nur für den Mitarbeiter:in, auch für Unternehmen. Nicht immer sind diese jedoch selbstverständlich. Um Auszubildenden und Berufseinsteigern angemessene Umgangs- und Kommunikationsformen nahezubringen, sind oft nur einfache aber wesentliche Spielregeln zu beachten. Mit diesem E-Learning fördern Sie die Grundlagen sozialer Kompetenz junger Menschen im beruflichen Umfeld und unterstützen diese dabei, sich von Beginn an im Berufsleben mit mehr Sicherheit, Respekt und Höflichkeit gegenüber Kund:innen, Vorgesetzten und Kolleg:innen zu verhalten.

Buchungsnummer: 4770

Lerndauer: ca. 1 Stunde

Sprache:

Einzelpreis:

€ 49,- zzgl. MwSt. | € 58,31 inkl. MwSt.

Paketpreise ab 50 Lizenzen auf Anfrage

Lernziele

- ✓ Sie lernen, was gute Umgangsformen sind und warum diese im beruflichen Miteinander wichtig sind (Respekt, Höflichkeit etc.).
- ✓ Sie lernen, wie Sie einen guten ersten Eindruck hinterlassen (Begrüßung, Anrede, Vorstellung, Auftreten, Körpersprache).
- ✓ Sie wissen, welche Kleiderordnung im Business zu welchen Angelegenheiten angemessen ist.
- ✓ Sie lernen Grundregeln der (E-Mail-) Kommunikation und für Telefongespräche.
- ✓ Sie lernen einen angemessenen Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln am Arbeitsplatz (SMS, Handy, Social Media etc.).
- ✓ Sie wissen, welches Verhalten bei Geschäftsessen, Firmenveranstaltungen, Kundenterminen, Messen oder Events angebracht ist.

Inhalte

Auftreten und Umgang im Berufsleben

Kommunikation mit Vorgesetzten und Kolleg:innen

Was ziehe ich an? Die richtige Wahl für den Arbeitsplatz

Sicheres Verhalten im Arbeitsalltag



Infos im Web

www.haufe-akademie.de/4770

Lassen Sie sich beraten

Tel. +49 761 595339-10 • eLearning@haufe-akademie.de